

www.knou.ac.kr

국내거주학생



2026학년도 1학기 한국방송통신대학교 온라인 입학 지원 가이드



01 입학절차



동일 성명과 고유식별번호로는 1개 학년 및 학과만 지원 가능 (복수지원 불가)

* 고유식별번호: (한국국적)주민등록번호 (국내거주 외국국적) 외국인등록번호

지원자격 확인

- 전문학교: 졸업자, 2026.2월 졸업예정자만 지원 가능 (졸업예정자: 2025학년도 2학기까지 포함된 성적증명서 제출)
- 학점은행제: (전문학사) 미취득자 지원 불가 (학사과정) 30학점(2학년 지원), 63학점(3학년 지원) 기준 충족 필요
- 유아교육과 3학년, 간호학과 3학년은 특정 자격증 소지자만 지원 가능

부속서류 업로드 및 접수 완료 여부를 모집 마감일(1/6/화)까지 반드시 확인

- 지원일 기준 3개월 이내 발급받은 유효한 서류를 모집 마감일까지 제출 (업로드, 방문 등)
- 첨부하고자 하는 서류가 모두 업로드 되었는지 최종 확인 [지원서 마지막 지원내역확인 화면]
- 주말 제외 3일 이내 접수되며 1577-2853 번호로 접수완료 문자 발송 ※ 접수완료 문자를 받지 못한 경우 접수처에 문의

지원서가 접수된 이후에는 직접 수정 불가

- 지원 학년과 학과 변경을 희망하는 경우 서식 작성 후 각 접수처로 문의합니다. (서식 다운로드: 입학 공지사항 참고)

전형료 미반환 사유 확인

- 서류 검토결과 지원자격 미달 (학력 미인정교, 전문학교 수료, 수료 학년 부족 등)
- 개인 사유로 인한 입학 지원 철회, 재입학 및 프라임칼리지 착오 지원

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

각 단계별 정보입력

지원완료

1 **성명**

* 신분증(외국인등록증)과 동일하게 성명을 기재하여야 실명확인이 가능합니다.
* 외국인등록증 상의 성명이 입력란을 초과하는 경우 메일로 문의바랍니다. (ad34@mail.knou.ac.kr)

2 **대한민국거주자입니다.** 예 아니오

3 **휴대폰 번호**

4 **비밀번호 입력**

· 비밀번호 입력 확인

! 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(?!.,@,#,* 등)를 조합하여, 8글자 이상으로 입력해 주시기 바랍니다. (대소문자 구별)

입학 지원서 작성

1 성명

- 주민등록증, 외국인등록증과 동일하게 입력
- 이후 ‘인적사항 작성’ 단계에서 해당 성명으로 **실명확인 실시**
- 현재 페이지에서 기재한 **성명은 수정 불가**

2 대한민국 거주 여부 확인

- 한국에 거주하는 외국인은 ‘예’로 체크
- **해외거주학생으로 지원할 경우에만 ‘아니오’로 체크**
☞ [해외거주학생 매뉴얼] 참고

3 휴대폰번호

- **지원서 작성 후 수정을 위한 로그인 시 필요**
- 최초 입력 후 수정이 불가하므로 유의!!
→ **휴대폰번호 수정이 필요한 경우 부속서류 제출처 또는 대학본부로 문의**
- 접수완료 문자 수신 또는 보완 안내 연락 수단이므로 정확하게 입력

4 비밀번호

- **지원서 작성 후 수정을 위한 로그인 시 필요**

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

각 단계별 정보입력

지원완료

개인정보 수집·이용동의

한국방송통신대학교는 입학전형, 합격 후 학적생성 기초자료 등으로 귀하의 개인정보를 [개인정보 보호법] 제15조 제23조 제24조 [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(정보법)] 제32조 제33조, [고등교육법] 제22조 제23조에 따라 본인의 동의를 받기에 본인은 본교에서 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 집·이용 하는데 동의 합니다.

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 등에 대해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 동의하는 응시원서를 접수할 수 없습니다. 다만 선택항목은 동의하지 않아도 응시원서 접수에 제한을 받지 않습니다.

개인정보 수집·이용 동의 (필수)

수집·이용항목	수집·이용목적
고유식별정보 : 주민등록번호(외국인등록번호, 여권번호) 필수정보 : 국적, 성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 출신학교, 입학/졸업(예정)년도, 성적정보, 전형사항, 병역사항, 운동선수 여부 (생활체육지도과만 해당)	입학전형, 학적부 기초자료, 학력 및 경력조회, 지원자 통계, 학기 개시 전 학사 안내

동의함

학력 및 경력 조회를 위한 개인정보 제3자 정보 제공에 동의 (필수)

제공받는 자	제공항목	제공목적	제공받는 자
출신고교·대학 및 입학지원 시 기재한 기타 교육기관, 취득자격(면허) 관련 기관	성명, 주민등록번호, 입학년도, 졸업(수료)년도, 성적, 학위등록번호, 자격 및 면허번호	학력 및 경력조회(입학지원 내용 및 자격 정보 검증)	학력조회 기관에 정보 이

동의함

민감정보 수집·이용 동의 (필수, 해당자에 한함)

수집·이용항목	수집·이용목적
민감정보 : 장애, 보훈대상, 기초생활수급, 차상위계층, 북한이탈주민, 재외국민, 외국인, 출입국사실내역	입학전형, 학적부 기초자료, 지원자 통계

동의함

개인정보 수집·이용 동의 (선택)

수집·이용항목	수집·이용목적
직업	학적부 기초자료, 지원자 통계

동의함

입학홍보를 위한 개인정보 수집·이용 동의 (선택)

구분	수집·이용항목	수집·이용목적
불합격자, 합격 후 미등록자	성명, 지원학과 및 학년, 휴대전화번호, 이메일	다음 학기 입학안내 (홍보)

동의함

우리 대학에서는 입학지원 시 온라인 전형료 결제 및 온라인 신입학 성적추출, 편입학 제증명첨부 서비스 제공을 목적으로 다음과 같이 귀하의 개인정보를 위탁업체에 제공하고자 합니다. (근거법령: 개인정보보호법 제26조)

위탁업체명	위탁업무명	위탁내용
(주)KG이니스스	신·편입학온라인 전형료 결제	성명, 생년월일, 전형료 결제를 위한 항목
(주)아이엔텍, (주)디지털존	편입학온라인 제증명첨부 서비스	성명, 생년월일, 출신학교
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	성명, 주민등록번호
한국교육과정평가원	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	성명, 주민등록번호, 합격번호, 과목성적정보
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	성명, 주민등록번호

이에 본인은 본교에서 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 위의 내용과 같이 본인의 개인 정보들을 수집·이용하는데 동의합니다.



전체 동의

개별 동의 선택 또는 전체동의를 체크합니다.

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

각 단계별 정보입력

지원완료

전형료 반환 및 계좌정보 제공 동의에 대한 안내

한국방송통신대학교는 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우와 입학전형을 마친 후, 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 반환 비용(계좌이체 금융 수수료 등)을 제외하고도 발생한 전형료 반환 등으로 귀하의 계좌정보 수집·이용을 위하여 고등교육법 제34조의 4, 동법시행령 제42조의 3, 고등교육법시행령 제42조의 3 제2항, 개인정보보호법 제15조 및 고등교육법 시행령 제73조(고유식별 정보의 처리)에 따라 본인의 동의를 받고자 합니다. 이에 본인은 본교에서 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 계좌정보 수집·이용 하는데 동의 합니다.

지원서 접수를 마감(지원서 작성 후 전형료 결제)한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불하지 않습니다. 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에만

! 가능합니다.

계좌정보 수집·이용 제공 동의에 대해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우에는 응시원서를 접수할 수 없습니다.

계좌정보 수집·이용 동의 (필수)

수집·이용항목	수집·이용목적	보유기간
은행명, 계좌번호, 예금주명	입학 전형료 반환	입학전형 종료 후 10년간 보관 후 파기

- 입학 전형료 반환 사유 및 금액 안내
 - 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
 - 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 입학 전형료 전액
 - 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 입학 전형료 전액
 - 질병 또는 사고로 의료기관에 입원하거나 본인이 사망하여 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 입학 전형 전액
- 계좌정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 계좌정보가 불필요하게 될 때에는 우리대학 개인정보처리방침에 따라 해당 계좌정보를 파합니다.
- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 반환 비용 제외 잔액 미발생 및 금융수수료 등 반환 비용이 잔액과 같거나 초과하는 경우에는 반환하지 않습니다.

* 반환하지 않는 입학 전형료는 다음 학기 입학전형 비용으로 사용합니다.

- 그 외, 계좌정보 수집 및 이용 정보 관리는 우리대학 개인정보처리방침을 준수합니다.
- 전형료 반환 계좌를 입력하지 않은 경우에는 지원서 접수기간에 부득이 접수처를 방문하여 '전형료 반환 동의서'를 직접 작성하신 후에 지원하셔야 합니다.

! 전형료 결제 주의사항

- **전형료 결제 후에는 접수 취소가 불가하며, 법에서 정하지 아니한 사유로 반환되지 않음에 유의**
- **지원 자격 미달, 개인 의사에 따른 지원포기, 신편입이 아닌 재입학 희망, 착오 지원(프라임 칼리지 지원 등)은 반환 사유에 해당하지 않습니다.**

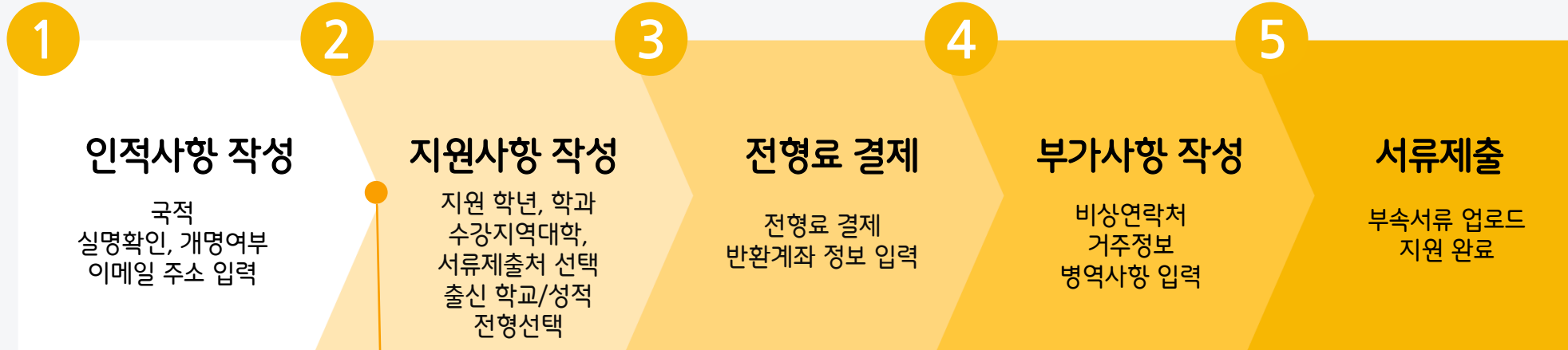
03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

각 단계별 정보입력

지원완료



지원번호 생성
지원자 수정(로그인) 가능

1단계 작성 완료 후
접수처 지원내역 확인 가능

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 인적사항 작성

지원완료

1 대한민국 국민(국적)입니다.

예 아니오

성명(영문명) ① 영문만 입력해 주세요.

성명 로그인 정보에 기입한 이름으로 자동 설정- 수정불가

2 이름을 개명하셨나요?

예 아니오

주민등록번호 앞 6자리 - 뒤 7자리

3 실명확인

2 학적부와 현재 주민등록번호가 다른가요? ①

예 아니오

4 이메일 ex. abcd123@hanmail.com

1 대한민국 국민 여부: 국적 선택

- 예: 한국인입니다 → 주민등록번호 입력
- 아니오: 외국인입니다 → 외국인등록번호

2 개명 또는 주민등록번호 정정 여부

- 제출할 학력증명서(졸업, 성적증명서, 생활기록부)에 기재된 이름, 주민등록번호와 다를 경우에만 입력 (기본증명서 상세 등 증빙자료 제출 필요)

3 실명확인

- 국내거주 한국인과 외국인 모두 실명확인 실시
- 이름과 주민등록번호/외국인등록번호가 모두 정확함에도 실명확인이 되지 않을 경우 **나이스 업체에 실명등록 필요** [[나이스 바로가기](#)]
- 중복(복수)지원은 불가하며 동일한 주민등록번호로 실명확인 시 아래와 같이 팝업 → 확인버튼 클릭 후 지원서 로그인하여 수정

이미 지원하신 내역이 있습니다.
[지원번호 :]로 로그인하시기 바랍니다.
로그인 화면으로 이동합니다.

확인

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 인적사항 작성

지원완료

1 대한민국 국민(국적)입니다. 예 아니오

성명(영문명) ⓘ

영문만 입력해 주세요.

성명

로그인 정보에 기입한 이름으로 자동 설정- 수정불가

2 이름을 개명하셨나요? 예 아니오

주민등록번호

앞 6자리

뒤 7자리

3

실명확인

2 학적부와 현재 주민등록번호가 다른지? ⓘ 예 아니오

4 이메일

4 이메일

- 비밀번호 분실 시 작성한 계정으로 재설정 안내 메일 발송
- 휴대폰번호와 함께 서류 보완 등 안내 시 사용되는 연락 수단이므로 평소 사용하는 이메일 계정을 정확하게 입력

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 지원사항 작성(신입학)

지원완료

1 지원학년 1학년 2학년 3학년

지원학과

2 수강지역 대학

3 부속서류 제출처

4 출신학교

출신학교 검색

학교구분 전체 학교명

전체

고등학교

각종학교 고교

[외국어로 표기] 고졸검정고시

[특정단위제] 복원학교 고등학교과정

2학년 편입: 외국학교 고교

3학년 편입: 외국학교 고교

조회 결과가 없습니다.

선택 후, 영계 → @ 영계인 결과를 선택

편입 시, 학사과정 학위취득(영계)시

편입 시, 학사과정 학위취득(영계)시

1 지원 학년 및 학과

- 지원자는 1개의 학년 및 학과만 지원 가능
- 지원사항 모두 입력 후 지원 학년 또는 학과를 수정할 경우 작성한 지원사항은 모두 초기화되며 다시 작성하여야 함
- 서류 제출 단계에서 파일 업로드 후 지원 학년 또는 학과 수정 시 첨부한 파일은 초기화(삭제) 되므로 유의

2 수강지역대학

- 거주지와 상관 없이 수업 출석과 시험 응시가 편리한 곳 선택
- 재학 중에도 수강지역대학 변경 가능

3 부속서류 제출처

- 서류 제출처를 선택하며 온라인 제출이 불가능한 경우 선택한 제출처로 방문 또는 우편 제출

4 출신학교

- 검색버튼 클릭 후 팝업창에서 학교명을 검색하여 선택
- 국내 학교명이 검색되지 않을 경우 02-3668-4261로 문의
- 외국학교는 과정 선택 후 팝업창이 종료된 후 지원서에 학교명 입력 [17p.확인]

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 지원사항 작성(신입학)

지원완료

1 성적입력 ⓘ

학교성적 2026학년도 수능성적

· 해당 성적군

2 성적군 조회

· 성적군 안내 ⓘ

· 전형사항 및 순서

3 전형 선택

이전 다음

1 성적입력

• 사회복지학과를 제외한 학과

- 학교성적: 별도 입력 불필요, 졸업증명서 제출
- 2026학년도 수능성적: 2026학년도 수능 수험번호 입력 필요, 수능 성적표 제출

• 사회복지학과

- 고교 졸업연도가 1996년 이전: (학교성적) 석차 및 총인원수 직접 입력한 후 고교 생활기록부 제출
- 고교 졸업연도가 1997년 이후: (학교성적) 별도 입력 불필요, 고교 생활기록부 제출

· 석차

· 총인원수

2 성적군 조회

- 성적군 조회 클릭 시 출신학교와 졸업 연도에 따라 자동으로 성적군 적용

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 지원사항 작성(신입학)

지원완료

· 성적입력 ⓘ

학교성적 2026학년도 수능성적

· 해당 성적군

성적군 조회

· 성적군 안내 ⓘ

· 전형사항 및 순서

3

전형 선택

이전

다음

3 전형 선택

- 해당하는 전형 사항 선택 후 확인 버튼 클릭
- 일반전형은 기본으로 선택되어 있음
- 장애인, 외국인, 기초생활수급자, 국가보훈대상자 등 특별전형은 '신입학' 지원 시에만 해당하며, 1개의 특별전형만 선택 가능
- 기본 서류(졸업증명서, 생활기록부 등)와 각 특별전형에 해당하는 서류 추가 제출

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 지원사항 작성(편입학 졸업)

지원완료

1 지원학년

1학년 2학년 3학년

지원학과

선택

2 수강지역 대학

검색

3 부속서류 제출처

검색

4 출신학교

출신학교를 선택해 주세요

검색

출신학과

출신학과를 선택해 주세요

검색

1 지원 학년 및 학과

• 지원자는 1개의 학년 및 학과만 지원 가능

• 지원사항 모두 입력 후 지원사항 모두 입력 후 지원 학년 또는 학과를 수정할 경우 작성한 지원사항은 모두 초기화되며 다시 작성 필요

• 서류 제출 단계에서 파일 업로드 후 지원 학년 또는 학과 수정 시 첨부한 파일은 초기화(삭제) 되므로 유의

2 수강지역대학

• 거주지와 상관 없이 수업 출석과 시험 응시가 편리한 곳을 선택

• 재학 중에도 수강지역대학 변경 가능

3 부속서류 제출처

• 수강지역대학과 일치하지 않아도 되며 온라인 서류 제출이 불가능한 경우 선택한 제출처로 방문 또는 우편 제출

4 출신학교, 출신학과

• 검색버튼 클릭 후 팝업창에서 학교명 검색 후 선택

• 국내 학교명이 검색되지 않을 경우 02-3668-4261로 문의

• 외국학교는 과정 선택 후 팝업창이 종료된 후 지원서에 학교명 직접 입력 [\[17p.확인\]](#)

• 일치하는 학과명이 없을 경우 유사한 학과 또는 기타로 검색 후 선택

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 지원사항 작성(편입학)

지원완료

입학년도

1 졸업년도

졸업여부

2 졸업 또는 졸업예정 수료

3 평점입력

ex) 3.9 /

취득학점

숫자만 입력해 주세요

해당 성적군

4 성적군 조회

성적군 안내 ⓘ

전형사항 및 순서

전형 선택

환산점수(백분위점수)

숫자와 소수점만 입력해 주세요

경쟁학과 지원자

* 성적증명서에 환산점수가 미표시된 경우 공란으로 두고 성적군 조회 버튼 클릭(방송대 산출기준 자동 적용)

1 졸업년도

- 졸업증명서에 기재된 연도 입력
- 2026.2월 졸업예정자는 2026년으로 기재
→ 졸업증명서 제출 안내문구 필히 확인

2 졸업 또는 졸업예정

- 전문대학은 졸업 또는 2026.2월 졸업예정만 지원 가능하므로 유의
- 전문대학 졸업 예정자는 2025. 2학기 성적이 포함된 성적증명서 제출

3 성적 입력

- [평점입력] 총평점평균 입력
 - [취득학점] 총이수학점, 취득학점, 총득점 등 입력
 - [평점입력] 100점 만점으로 표기된 환산점수 입력 [경쟁학과 지원자만 해당]
- ※ 환산점수=백분위점수=백분율=실점=평점환산

4 성적군조회

- 성적군 조회 클릭 시 출신학교와 졸업 연도에 따라 자동으로 성적군 적용

!

2026년 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후
2026. 2. 24.(화)까지 졸업증명서를
ad34@mail.knou.ac.kr로 필히 제출하여야 합니다.
(졸업장 스캔본 제출 불가,진위 확인이 가능한 온라인 발급 서류 제출)

확인

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

① 지원사항 작성(편입학)

지원완료

· 전형사항 및 순서

5

전형 선택

5 전형선택

- 해당하는 전형 사항 선택 후 확인 버튼 클릭
- 일반전형은 기본으로 선택되어 있으며 학사학위소지자의 경우 특별전형 추가 선택 가능
- 사회복지학과의 경우 '학사학위소지자'와 '특정면허증소지자(사회복지사1,2급)' 특별전형 중 1개만 선택 가능

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

② 지원사항 작성(편입학 수료)

지원완료

1 수료년도

· 졸업여부 졸업 또는 졸업예정 수료

2 수료학년 학년 수료

· 평점입력 /

· 취득학점

· 환산점수(백분위점수)

1 수료년도

- 4년제 대학의 수료자만 지원 가능
- 최초 화면에는 졸업년도로 되어있으나 수료 체크 시 수료년도로 변경

2 수료학년

- 출신학교에서 발급된 수료증명서에 기재된 학년 입력
- 수료학년: (1학년 1학기) 지원 불가 (2학년 1학기) 1학년 수료 → 2학년 지원 가능

! 국내 대학교 수료자 유의사항

- 수료증명서가 아닌 재학증명서, 제적증명서는 제출 불가
- 취득학점 30학점, 63학점 기준은 '학점은행제'에만 적용되며 국내 대학교 수료자는 해당 대학의 학년 수료 기준에 따름

* 성적증명서에 환산점수가 미표시된 경우 공란으로 두고 성적군 조회 버튼 클릭(방송대 산출기준 자동 적용)

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

② [참고] 외국학교 입력

지원완료

팝업창

출신학교 검색

학교구분: 외국학교 고교 | 학교명: 학교명을 입력해 주세요. **1**

건수 2건

- 외국학교(고등학교과정) 1899999990 | 외국학교 고교 | 서울 | 서울 종로구 동숭동 | 110791
- 외국학교(대학교과정)-12년미만학제출신자 1801000001 | 외국학교 고교 | 서울 | 서울 종로구 동숭동 | 110791

[외국학교 출신자]는 ① '학교구분'에서 '외국학교 고교'나 '외국학교 대학'을 선택 후, '검색' -> ② 검색된 결과를 '선택'

[작성은행제] 지원 가능한 경우
2학년 편입: 전문학사과정 학위취득(예정)자, 학사학위과정 30학점 이상 취득한 자, 학사과정 학위취득(예정)자
3학년 편입: 전문학사과정 학위취득(예정)자, 학사학위과정 63학점 이상 취득한 자, 학사과정 학위취득(예정)자

2

지원서 작성 화면

출신학교: 외국학교(고등학교과정)

졸업년도: 숫자만 입력하세요 ex. 1992

외국 학교명 ⓘ **3** 외국 학교명을 입력해 주세요

소재지 국가명: 소재지 국가명을 선택해 주세요 **4**

외국학교명 입력 방법

- 외국학교는 학교명을 검색하여도 조회되지 않습니다!
- 출신학교 검색 클릭 → 팝업 → '외국학교 고교' 또는 '외국학교 대학' 선택 후 **1** 검색 클릭 → 해당하는 과정 선택 후 **2** 확인 → 팝업 종료 → 지원서 작성 화면에서 **3** 외국 학교명 직접 입력(한국어 번역공증본에 기입된 명칭 또는 영문명) → **4** 학교의 소재 국가 선택

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

② [참고] 학점은행제

지원완료

출신학교 검색 팝업창

학교구분 학교명

건수 6건

- 국가평생교육진흥원 학점은행(전문학사 취득자) 2501050009 | 학점인정 | 서울 | 서울 영등포구 여의도동 | 150871
- 국가평생교육진흥원 학점은행(전문학사학위 미취득자_수료) 2501000015 | 학점인정 | 서울 | 서울 영등포구 여의도동 | 150871
- 국가평생교육진흥원 학점은행(총장명의 전문학사학위 취득자) 2501050012 | 학점인정 | 서울 | 서울 영등포구 여의도동 | 150871
- 국가평생교육진흥원 학점은행(총장명의 학사학위 취득자) 2501000011 | 학점인정 | 서울 | 서울 영등포구 여의도동 | 150871
- 국가평생교육진흥원 학점은행(학사학위 미취득자_수료) 2501000014 | 학점인정 | 서울
- 국가평생교육진흥원 학점은행(학사학위 취득자) 2501050010 | 학점인정 | 서울 | 서울 영등포구 여의도동 | 150871

※ 지원자격이 없는 전문학사 미취득자(수료자, 과정자)가 해당 학교 클릭 후 취득년도 입력 시 “**학력이 인정되지 않는 학교입니다**” 팝업 안내 - 지원불가 학점은행제 전문학사 취득 후 지원 또는 학사과정으로 변경 후 지원 가능

! 학점은행(전문학사)

- 수료 시 지원 불가하며 **전문학사 학위취득증명서 발급이 가능한 학습자만 지원 가능**
- 취득학점은 지원 요건이 아님

! 학점은행(일반학사)

- 수료 시 최소 취득 학점 이상이어야 지원 가능 (2학년 30학점, 3학년 63학점)
- 일반학사 수료자는 “**학사학위 미취득자_수료**“ 선택

! 학점은행(총장명의) 학습자

- 대학교 평생학습원 등에서 이수한 후 대학교 총장명의로 증명서를 발급받은 경우에 해당
- 졸업증명서에 ‘**학교명-학점-학위번호**’로 중간에 ‘**학점**’ 단어 포함
- 출신학교를 대학 또는 전문대학으로 선택하지 않도록 유의

! 성적 입력

- 실점=환산점수=백분위=백분율=평점환산 등으로 표기된 점수 입력
- **학점은행제에서 취득한 성적이 없어 실점이 0인 경우에는 임의로 11 입력 후 다음단계로 이동**
 ⇨ 경쟁학과 지원자는 학업계획서 추가 제출 필요 (학업계획서 심사 순으로 선발)
- (경쟁학과) 유아2, 사복2, 사복3, 식품영양학전공

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

② [참고] 방송대 출신

지원완료

출신학교 검색

팝업창

학교구분 방송통신대학 학교명 학교명을 입력해 주세요. 검색

건수 3건

- 한국방송통신대(전문대학과정) 2201021550 | 방송통신대학 | 서울 | 서울 종로구 동숭동 | 110791
- 한국방송통신대학교 2101012110 | 방송통신대학 | 서울 | 서울 종로구 대학로 86 | 03087
- 한국방송통신대학교(프라임칼리지) 2601000001 | 방송통신대학 | 서울 | 서울 종로구 대학로 86 | 03087

지원서 작성화면

출신학교 한국방송통신대학교 검색

방송대 출신자 학번 학번 찾기

! 학번 찾기

- 출신학교 학교구분이 방송통신대학인 경우에 해당
- 방송대에서 취득한 학점이 **15학점 이상일 경우에만 방송대 출신으로 지원 및 학적 연동 가능**
→ 2025. 2학기 방송대 수강신청 학점 포함
→ 2025. 2학기 성적평가가 완료된 후 최종 취득 학점이 기준 미만인 경우 입학사정 제외(불합격)
→ 본교 편입 후 방송대에서 15학점 미만으로 취득한 경우 출신학교를 방송대로 하여 지원 불가 (이전 대학서류 제출)

! 학번이 조회되지 않는 경우

- 취득학점이 부족한 경우이므로 고교 또는 방송대 이전 대학 학적으로 지원
- [주민등록번호 불일치]
 - 방송대 학적부에 기재된 주민등록번호와 현재의 주민등록번호가 다른 경우
 - 기존 학번으로 로그인 후 MyKnou 나의 정보에서 주민등록번호 정정 신청-승인 후 지원 가능
- [외국국적 동포]
 - 한국 국적으로 방송대에서 학업한 이후 외국 국적을 취득한 경우
 - 일반 대학으로 선택 후 지원서 작성을 완료한 후 15772853@mail.knou.ac.kr로 [인적사항확인 요청서] 서식 첨부하여 문의 바랍니다.

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

③ 전형료 결제

지원완료

이메일: ex. abcd123@hanmail.com

1 전형료 결제

이전 다음

전형료 반환은행: 선택

전형료 반환 계좌번호: 숫자만 입력해주세요.

예금주명: 발송대

* 지원자 본인 명의의 계좌만 가능합니다.

이전 다음

1

신용카드
계좌이체
무통장입금
핸드폰결제

KG 이니시스

안전하고 편리한 이니시스결제입니다.

이용약관 전체동의

전자금융거래 이용약관 동의

개인정보 수집 및 이용안내 동의

개인정보 제공 및 위탁안내 동의

약관보기

현대카드 + 삼성카드 +

KB국민 신한카드 롯데카드 하나Pay(외환)

농협(NH페이) 우리카드 하나Pay(하나) 씨티카드

그외카드

팝업창

상품명: 입사전형료

상품가격: 15,000 원

결제금액: 15,000 원

다음

1 전형료 결제

- 전형료 결제 버튼을 클릭하면 이니시스 결제창이 팝업
- **전형료는 15,000원** 개인 사유로 인한 입학 포기(취소), 착오지원 시 반환하지 않음

2 결제 수단 결정

- 신용카드 / 계좌이체 / 무통장입금 / 휴대폰 결제 가능
- **12.31.(수) 09:00 이후부터는 가상계좌를 통한 무통장 입금은 선택 불가**
- 결제가 완료되면 자동으로 팝업창이 종료되고 전형료 환불계좌 작성 화면으로 이동
- 카카오뱅크, 비자카드, 해외카드는 **그외카드** 를 선택하여 주세요.

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

④ 부가사항 작성

지원완료

1 비상 연락처

숫자만 입력해주세요.

우편번호

우편번호 입력

주소 찾기

2 주소

주소 입력

상세주소 입력

직업

선택

3 병역사항

선택

1 비상연락처

- 지원서, 제출서류 보완이 필요한 경우 부차적으로 이용
- 비상연락처로는 접수 완료, 합격 등 안내 문자 미발송

2 주소

- 실제 거주지를 정확하게 기재
- 주소 미입력 후 지원서 작성을 완료한 경우, 대학본부 주소로 임의 입력 후 접수처리 함
- 합격 후 학교 ID 생성 후 정정 가능

3 병역사항

- 필수 항목이므로 병역 여부를 선택한 후 다음단계로 이동

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

⑤ 서류 제출

지원완료

1

제출서류 안내

* 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

* 온라인 증명 첨부과 온라인 증명 미리보기(출력)은 PC환경에서만 가능합니다.

다만, 온라인 증명 첨부 서비스를 이용하지 않고 서류를 직접 스캔, 촬영 후 모바일에서 파일 등록을 통해 제출하실 수 있습니다.

* 사진 촬영으로 제출 시 진위확인 번호를 포함한 모든 글자가 선명하게 확인되어야 합니다.

* 지원 마감일까지 3개월 이내 발급받은 진위확인이 가능한 서류에 한하여 파일 업로드로 서류 제출이 가능합니다.

* [외국학교] 업로드 후 방문하여 원본 제출 단, 해외거주 외국학교 서류는 우편 원본 제출

* [해외거주] 국내 사이트 발급 서류(출입국사실증명서, 재외국민등록부등본 등)를 제외한 서류는 모두 우편으로 원본 제출 (예시: 어권 사본, 거주사실증명서, 재직증명서 등)

* 성적산출이 불가능하거나 외국학교 출신이신 지원자는 학업 계획서를 작성하여 제출하시면 됩니다.

[업로드 서류 예시 바로가기]

2

본교 서식 다운로드

1

부속서류 제출처

- 검색 버튼 클릭 후 서류 제출처 선택
- 지원서 접수 관련 문의사항 해당 제출처로 문의

2

제출서류

- 제출서류에 기재된 서류를 아래 방법으로 발급 받아 준비

① 정부24/NEIS/각 대학교 사이트 인터넷 발급 ② 행정실, 주민센터, 증명기기 발급

- **3개월 이내 발급받은 서류이어야 하나 인터넷 발급 서류는 지원 마감일까지 온라인 진위확인이 가능하여야 하므로 가급적 지원서 작성 후 발급받아 업로드**

[외국학교]

- 공지사항 확인 후 서류 준비
- 모든 서류를 스캔하여 업로드 또는 이메일(15772853@mail.knou.ac.kr) 제출 후
부속서류 제출처에 방문하여 원본 서류 제출

3

본교 서식 다운로드

- 학년 및 학과 변경 신청서, 학업계획서 등 서식 다운로드 가능

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

⑤ 서류 제출

지원완료

1 서류 제출

첨부

2
🔍 파일 선택

* 파일을 2개 이상 등록하시려면 압축파일로 등록해 주시기 바랍니다.

* 다음 문서만 첨부 할 수 있습니다.

- 확장자 : zip, pdf, hwp, hwpc, doc, docx, jpg, jpeg, png

- 용량 : 5MB 이하

이전

3
지원 완료

1 서류 제출

• 아래 방법으로 서류 제출 가능

- ① 파일 첨부(업로드) ② 정부24 제3자 제출 ③ 우편 ④ 방문
- ⑤ 온라인증명첨부(편입학 일부대학 출신)

2 파일 선택

- ① 파일 첨부(업로드) 방식으로 부속 서류 제출 시 클릭
- 인터넷 발급 PDF 파일 또는 종이로 발급 받은 서류의 스캔본 준비
(휴대폰으로 촬영하고자 하는 경우 모든 글자가 식별 가능한 형태이어야 함)
- 지원하지 않는 확장자는 ZIP파일로 압축 후 업로드
- 파일 첨부 후 원본을 우편 또는 방문 제출 불필요 (외국학교 제외)
- 단, 첨부된 파일의 내용이 식별 불가할 경우 원본 제출이 필요할 수 있음

3 지원완료

• 모든 항목 입력이 완료된 경우 지원 완료 버튼 클릭 → 지원내역 확인 화면으로 이동

03 입학지원서 작성

로그인정보 입력

개인정보 수집 및 이용 동의

각 단계별 정보입력

지원완료

1 지원내역 확인

지원서 번호

인적사항 정보

성명 (영문명)
국적
출생년월일
학부명
학번
주민등록번호
학부 주민등록번호
학번 주민등록번호

지원 정보

지원학년
지원학과
출신학교
출신학년
출신부
출신년도
해당 성적
성적입력
취학학점

2 지원정보 수정

3 제출 서류

부속서류 업로드 여부 확인 필수.hwp

4 확인

2026학년도 1학기 한국방송통신대학교
신편입생 모집에 지원하여 주셔서 감사합니다.

입학홈페이지 바로가기 **팝업창**

입학지원서 출력

1 지원내역 확인 및 수정

- 지원내역 확인 화면에서 작성 내용 확인 가능
- **접수처에서 접수 전까지 각 단계별 수정 버튼을 클릭하여 수정 가능**
- 종료 후 다시 본교 입학홈페이지- 지원서 수정 - 로그인을 통하여 수정 가능
- **※ (지원자 수정불가) 이름, 휴대폰번호, 주민등록번호**
- 접수 여부는 부속서류접수번호 표출 및 접수 완료 문자 수신으로 확인 가능

2 지원정보 수정

- 접수 전까지 지원 학년과 학과 및 출신 학교, 성적 등의 지원정보 수정 가능
- 단, 지원정보를 수정할 경우 기존에 업로드한 파일은 삭제되므로 재첨부 및 최종 확인 필수

3 제출 서류

- 안내된 부속서류가 지원서에 모두 업로드 되었는지 확인

제출 서류

[부속서류 업로드 여부 확인 필수.hwp](#)

미리보기

4 확인

- 확인버튼 클릭 시 **팝업창** 이 뜨고 홈페이지로 이동

04. 접수

지원 내역 확인

지원서 번호

1032588

부속서류접수 번호

13220000001

*부속서류접수가 완료되었습니다.

< 1577-2853

[Web발신]

한국방송통신대학교 ○○학과 ○학년

입학지원서 및 부속서류 접수 완료

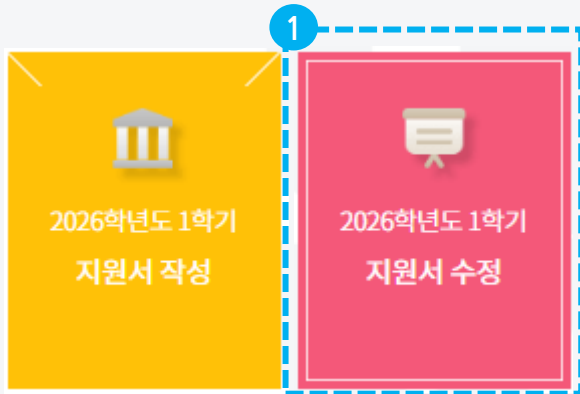
1 접수 완료

- 완료된 지원서는 접수처에서 확인 후 접수처리
- 접수가 완료된 후 지원서 수정 불가
- 지원서 작성 후 1~3일 이내 접수되지 않을 경우 각 접수처로 연락

2 접수 완료 완료

- 접수가 완료되면 지원서 수정(로그인) 시 부속서류접수번호가 호출되며 1577-2853번호로 접수완료 안내 문자 발송

방송대 입학 홈페이지
admission.knou.ac.kr



2
성명/휴대폰 번호로 로그인하기

지원번호로 로그인하기

· 성명
성명을 입력해주세요.

· 휴대폰 번호
+를 제외한 번호만 입력해주세요.

· 비밀번호 입력
비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호를 잊어버리셨나요?

입학 지원서 수정

3
비밀번호 재설정

비밀번호를 잊어버리셨으면 가입하실 때 입력하신 정보를 다시 입력하신 후 이메일을 통해 비밀번호 재설정 가능한 링크를 보내드립니다.

· 성명
성명을 입력해주세요.

· 휴대폰 번호
숫자만 입력해주세요.

· 이메일
ex. abcd123@hanmail.com

이메일 보내기

1 지원서 수정

- 방송대 입학 홈페이지 - 지원서 수정 아이콘 클릭 시 로그인 화면 이동

2 로그인하기

- 최초에 작성한 성명, 휴대폰 번호, 비밀번호 입력 후 로그인 가능

3 비밀번호 분실 시

- 비밀번호를 잊어버린 경우 이메일을 통해 재설정 가능

이메일 수신 예시

☆ 요청하신 방송대 입학지원서 비밀번호 초기화 안내입니다.📧

보낸사람 <knou@knou.ac.kr> 주소추가 | 자동분류 추가 | 수신거부
받는사람 <ad34@mail.knou.ac.kr> 주소추가

본문 내용: 비밀번호 재설정이 가능한 링크



! 파일 첨부(업로드) 시 유의사항

- 2개 이상 파일은 압축 또는 PDF 합치기 후 1개의 파일로 업로드
- 2개의 파일을 첨부할 경우 대상 파일을 동시에 선택(Shift키, 드래그 등) 하여야 업로드 가능
- 첨부 후 일부 서류만 다시 첨부하고자 하는 경우
 - 수정파일만 다시 첨부 (X)
 - 수정파일을 포함하여 제출할 서류 모두 다시 첨부 (O)
- 인터넷발급서류는 증명서 상하단에 기재된 '문서확인번호', 'INTERNET NO' 등 진위확인 번호가 식별 가능하여야 함
- 외국학교, 해외거주 증빙 대체서류를 제외한 서류는 업로드 후 종이문서 추가 제출 불필요
(단, 식별 불가능한 형태로 업로드한 경우 원본 제출을 요구할 수 있음)
- 아래 예시와 같이 문서확인번호가 식별되지 않는 '열람용'은 제출 불가하며 발급 후 PDF 저장 또는 출력 후 스캔하여 업로드 합니다.

예시

(INTERNET NO) 8940 6130603533
 ✖ 본 증명서는 열람용이며, 법적 효력이 없습니다.
 본 증명서는 전자증명서(PDF파일)로 발급되었습니다. 전자증명서는 출력시 출력물은 사본으로 인정됩니다.

불가!!



! 정부24 제3자 제출

아래 해당자는 정부24 사이트에서 온라인발급(본인출력) 이외에도 온라인발급(제3자제출) 방법으로 서류 제출 가능

- (고교 졸업증명서) 1982년 이후 졸업자
- (고교 생활기록부) 2003년 이후 졸업자
- (검정고시) 1983년 이후 합격자 (교육청별 상이)

※ 단, '온라인발급(전자문서지갑)' 방법은 불가하므로 유의

정부24

수령 방법

구분 (필수)

- 온라인발급(본인출력)
- 온라인발급(전자문서지갑)
- 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록
- 등기보통우편
- 일반보통우편
- 무료우편

사용불가!!

수신인 정보는 학교 공지사항 별도 확인 바랍니다.



! 우편 및 방문 제출

- (우편) 모집 마감일 2026.1.6.(화) 20시까지 선택한 접수처로 우편 서류가 모두 도착하여야 함
- (방문)
 - 모집기간 중 09:00 ~ 18:00까지 방문 접수 가능 ※ 점심시간, 주말 제외
 - 1.5.(월), 1.6.(화)에는 20:00까지 방문 접수 가능
- 우편 및 방문 접수처 확인하기 [\[바로가기\]](#)
 - 대학본부 및 13개 지역대학을 제외한 '학습관'을 이용할 경우 우편 또는 방문접수 가능 여부를 필히 확인 후 제출 바랍니다.
 - ※ 우편제출 불가 학습관: 부천시학습관, 충주시학습관, 제천시학습관, 공주시학습관, 서산시학습관, 천안시학습관, 홍성군학습관, 안동시학습관, 포항시학습관, 경주시학습관, 구미시학습관, 거제시학습관, 정읍시학습관, 순천시학습관, 목포시학습관
 - ※ 방문접수 불가 학습관: 부천시학습관, 제천시학습관, 거제시학습관



! 온라인증명첨부 서비스 (일부 대학교 출신자)

- 온라인증명첨부 서비스를 이용하는 대학교를 출신학교로 입력한 경우에만 해당 기능 활성화
- 5단계 서류제출 화면 파일첨부 하단에서 이용 가능
- PC 및 모바일 환경에서 모두 가능하며 모바일 기기에서는 서비스 이용 불가
- 증명 업체에서 책정한 수수료 결제 후 이용 가능

서류 제출

첨부

* 파일은 총 2개까지 등록 가능합니다.

* 파일을 2개 이상 등록하시려면 압축파일로 등록해 주시기 바랍니다.

* 다음 문서만 첨부 할 수 있습니다.

- 확장자 : zip, pdf, hwp, hwpc, doc, docx, jpg, jpeg, png

- 용량 : 5MB 이하

온라인 증명

- * 온라인증명 첨부 후 첨부된 내용이 보이지 않을 경우 '조회'를 누르세요(첨부 후 내용 확인은 해당 증명서를 클릭)
- * 온라인증명 첨부와 온라인증명 미리보기(출력)는 PC환경에서 가능합니다.
- * 온라인증명 첨부가 완료되었다면, 현재 화면을 새로고침 해주세요.

새로고침

온라인 증명 첨부

디지털존

온라인 증명서 제출 서비스

[제출내역 확인 ▶](#)

학력 정보 확인
신청
증명서 확인
결제
제출 완료

신청하실 증명서를 각각 선택하세요.

● 학력 정보 확인

유급종	학위	학부	학번	학번
		학과		

● 증명서 선택

최종학력증명서 (학위)	출발증명서	
	신청번호	
생애증명서 (학위)	출발증명서	
	신청번호	

- 특목에 있는 증명서는 학위 실내에 따라 발급이 불가능 합니다.

- [재출처분 상세보기]

아이앤텍

증명제출수수료 **certon**

- 본 인터넷 증명발급 센터는 개인정보보호 법규를 철저히 준수합니다. -

(사) 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에 있어, 본조항에 행위는 일반 제 25조(공문서 등의 위조, 변조) 또는 제 227조의 (공문서 위조, 변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역 또는 100만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

(사) 회원가입시 위장가입 또는 타인의 개인정보를 도용해 본인의 동의없이 가입한 경우 및 증명발급 행위는 **주민등록법 제21조 2항 제5호**에 의거 말년 즉시 당국에 고발조치되며, 형사처벌(3년이하의 징역 또는 1500만원 이하의 벌금)을 받을 수 있습니다.

온라인 발급 가능한 대학교 확인

이용 약관 서비스 이용권 이용약관을 읽어주시기 바랍니다.

▶ 제 1 조 (목적)

본 약관은 주식회사 아이앤텍(이하 "회사")이 인터넷을 통해 셋트피아 (<http://www.certpia.com>)와 방송통신대학(<http://knou.com>) 온라인첨부 서비스(이하 "서비스") 제공함에 있어 이를 이용하는 가입자 (이하 "회원")의 이용조건 및 제반 절차, 기타 필요한 사항 및 회사와 이용자의 권리/의무/책임 사항을 규정함을 목적으로 한다.

■ 증명서 발급을 하려면 이용약관에 동의하셔야 합니다.

동의 합니다. 동의 하지 않습니다.